

## Skademelding

Viktig at skjemaet fylles ut nøyaktig og med alle detaljer.

<b>Utførende</b>	Firmanavn:	
	Kontaktperson:	
	Tlf.:	
	E-post:	
	Oppgavepliktig etter lov om mva.? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
	Dato:22.06.22	
<b>Eier/sluttkunde</b>	Navn/firma:	
	Kontaktperson:	
	Tlf.:	
	E-post:	
	Adresse:	
<b>Opplysninger om skaden</b>	Arbeidet er utført (dato):	Skade ble oppdaget (dato)
	Beskriv alle steg om hvordan jobben ble utført fra start til slutt. Også forarbeid og andre produkter som er benyttet:	
	<b>Ved skade på gulv</b>	
	Antall m <sup>2</sup> :	Underlag:
	Trykkfasthet (underlag):	Restfuktverdi (underlag):
	<b>Ved skade på vegg</b>	
	Antall m <sup>2</sup> :	Underlag:

<b>Produkter</b>	Hvilke produkter/antall er brukt?
	Produksjonsnummer og produksjonsdato (Se emballasje):
<b>Bilder</b>	Legg ved bilder som viser skade:
<b>Kontraktsforhold</b>	Hvilken rolle har dere i prosjektet? <input type="checkbox"/> Totalentreprenør <input type="checkbox"/> Hovedentreprenør <input type="checkbox"/> Sideentreprenør <input type="checkbox"/> Underentreprenør.
	Hvilke fagområder er inkludert i deres kontrakt? Murmester
	Hvilke arbeidere har dere satt ut til underentreprenører?
<b>Ansvar</b>	Hvem har etter deres mening ansvarlig for skaden? Dersom annen entreprenør, fyll ut kontaktopplysninger:
<b>Erklæring</b>	Jeg erklærer at alle oppgitte opplysninger er korrekte, og er klar over at svik mot selskapet er straffbart og vil frata meg enhver rett til erstatning.
	Underskrift